

ТОО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Т.К.Куангалиева


08 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

Астана, 2025

Разработано отделом науки Департамента науки и коммерциализации

Руководитель отдела науки



Ташкараева А.М.

«01» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



Нефтисов А.В.

«01» 08 2025 г.

Директор департамента науки и
коммерциализации



Крыкбаева М.С.

«01» 08 2025 г.

Декан



Кенжин Ж.Б.

«01» 08 2025 г.

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом, протокол № 15 от «04» 08 2025 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о научно-исследовательской работе магистранта (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и порядок организации научно-исследовательской работы магистрантов Академии физической культуры и массового спорта (далее – Академия) и распространяется на всех обучающихся по программам магистратуры, их научных руководителей, выпускающие департаменты и структурные подразделения Академии, участвующие в планировании, выполнении и оценке НИР.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций Образования соответствующих типов»;
- Устав Академии;
- иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы науки и образования.

3 Термины и определения

Магистратура - является профессиональной программой послевузовского образования, направленной на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

Для научного направления нормативный срок обучения составляет не менее 120 кредитов теоретического обучения, 16 кредитов практики и 24 кредитов научно-исследовательской работы.

Для профильного направления срок обучения составляет не менее 1 года, при этом необходимо освоить как минимум 60 кредитов теоретического обучения, 5 кредита производственной практики и 13 кредита экспериментально-исследовательской работы.

Магистрант - это лицо, проходящее обучение в магистратуре, программе послевузовского образования. Магистранты осваивают теоретические и практические аспекты своей образовательной программы, участвуют в научно-исследовательской деятельности и приобретают навыки, необходимые для выполнения профессиональных задач. После успешного завершения обучения и защиты диссертации они получают академическую степень «магистр».

Магистерская диссертация - это выпускная работа, в которой обобщаются результаты самостоятельного научного исследования, проведенного магистрантом по одной из актуальных проблем в рамках конкретной специальности соответствующей области науки. Диссертация должна демонстрировать глубокое понимание темы,

методологические навыки и способность к критическому анализу, а также вносить вклад в существующие знания в данной области.

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

Вузовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗами самостоятельно для освоения в рамках образовательной программы;

Научно-исследовательская работа - работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

Компетенции - способность практического использования приобретенных процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Плагиат - использование чужого текста целиком или в части материалов той или иной авторской работы без надлежащего уведомления - является серьезным этическим поступком, который влечет применение соответствующих академических и дисциплинарных мер.

Кредит - единица измерения учебной нагрузки, отражающая объем работы магистранта.

Практика - часть образовательного процесса, в ходе которой магистранты применяют теоретические знания в реальных условиях.

4 Обозначения и сокращения

АИС - автоматизированная информационная система;

ECTS - Европейская система перевода и накопления баллов;

ESG - стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве;

высшего образования;

GPA - Grade Point Average (средний балл успеваемости);

PhD - Philosophiae Doctor (лат. - доктор философии);

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ИУП - индивидуальный учебный план;

НИРМ - научно-исследовательская работа магистранта;

ЭИРМ - экспериментально-исследовательская работа магистрантов;

ОП - образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

РСП - руководитель структурного подразделения;

УМК ОП - учебно-методический комплекс образовательной программы;

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплин.

5 Общие положения

5.1. Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ) является обязательной составной частью образовательной программы магистратуры КНУС и направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного научного поиска, анализа и интерпретации информации.

5.2. НИРМ осуществляется в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, учебным планом и индивидуальным планом магистранта.

5.3. Основными видами научно-исследовательской деятельности магистрантов являются: участие в научных проектах и конференциях, подготовка и публикация научных статей, выполнение научных заданий по профилю образовательной программы, подготовка магистерской диссертации.

5.4. Организация, руководство и контроль за выполнением НИРМ возлагаются на выпускающие департаменты и научных руководителей магистрантов.

5.5. Результаты НИРМ являются основанием для итоговой аттестации и присвоения степени «магистр».

6. Организация НИРМ

6.1 Одной из обязательных составляющих подготовки магистров является научно-исследовательская работа магистрантов (НИРМ), которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. НИРМ проводится в течение всего периода обучения и осуществляется в рамках утвержденной темы магистерской диссертации. Цель НИРМ заключается в подготовке магистранта к самостоятельной исследовательской деятельности, результатом которой является написание и защита магистерской диссертации.

6.2 Магистрант обучается по индивидуальному плану работы, составляемому под руководством научного руководителя. Индивидуальный план охватывает весь период обучения и включает следующие разделы:

1. ИУП (при необходимости ежегодно уточняется);
2. Научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
3. Практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
4. Тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
5. План выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
6. План научных публикаций и стажировок.

Индивидуальный план работы составляется магистрантом и его научным руководителем, согласовывается с выпускающим департаментом и представляется на утверждение директору департамента по академической деятельности. После утверждения один экземпляр ИУП остается у магистранта, а другой хранится в департаменте.

6.3 Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

1. Соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация.
2. Актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость.
3. Основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики.
4. Выполняется с использованием современных методов научных исследований.
5. Содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.
6. Базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

6.4 Отчетность, анализ НИРМ. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Выполнение плана НИРМ обсуждается на расширенном заседании департамента. Решение департамента по аттестации отражается в виде заключения в протоколе.

По результатам выполненной НИРМ научным руководителем оформляется заключение (фактическое выполнение глав, разделов в запланированный срок с учетом их

указания в случае отставания). Научный руководитель оценивает показатели выполненной НИРМ по балльно-рейтинговой системе.

Итогом НИРМ является завершенная магистерская диссертация, в установленном порядке подготовленная к защите.

7. Организация и прохождение профессиональных практик

7.1 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую - в цикле базовых дисциплин
- 2) исследовательскую в цикле ПД - по месту выполнения диссертации

7.2 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения в объеме не менее 4 кредитов. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ВУЗа.

7.3 Исследовательская практика магистранта проводится в объеме не менее 12 кредитов с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

7.4 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД. Производственная практика проводится в объеме 5 кредитов, с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе.

7.5 Экспериментальная-исследовательская практика магистранта проводится в объеме не менее 13 кредитов с целью ознакомления с современными методами научного исследования и применения теоретических знаний на практике. В ходе практики магистранты получают возможность работать над актуальными проектами, участвовать в научных исследованиях и развивать свои навыки в проведении экспериментов.

7.6 За месяц до начала всех видов практик департамент осуществляет организационные мероприятия по их проведению, включая:

1. Распределение магистрантов по местам прохождения практики.
2. Формирование представления в АИС Platonus.
3. Проведение установочной конференции с вводным инструктажем по технике безопасности и ознакомлением с программой практики.
4. Контроль со стороны преподавательско-педагогического состава департамента за процессом прохождения практики.
5. Проведение защиты отчетов по всем видам практик.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность освоения профессиональных навыков обучающимися в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8 Научная стажировка магистранта

8.1 В рамках НИРМ индивидуальным планом работы магистранта с целью ознакомления с инновационными и технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

8.2 Организация работ по стажировкам магистрантов регламентируется Положением о научной стажировке. Научная стажировка осуществляется согласно Плану стажировок, утверждаемого проректором по академической деятельности Академии.

9 Требования научным руководителям

9.1 Согласно академическому календарю, после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

9.2 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета Академии. Переутверждение тем магистерских диссертаций, замена научных руководителей проводится один раз в декабре месяце текущего учебного года.

9.3 Требования к научным консультантам магистрантов определяются приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

10. Правила оформления магистерской диссертации

10.1 Оформление магистерской диссертации подразумевает выдерживание структуры работы, которая в обязательном порядке должна включать в себя следующие разделы:

- обложка (не нумеруется);
- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения,
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (по ГОСТу);
- приложения (при необходимости).

10.2 Общие требования к оформлению магистерской диссертации.

10.2.1 Страницы текста магистерской диссертации и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4. Магистерская диссертация/проект должны быть оформлены на одной стороне листа формата А4, применяя следующий шаблон: шрифт - Times New Roman либо Times New Roman KZ, кегль 14, начертание - обычный, выравнивание - по ширине, отступ - 1,25 см., интервал - одинарный; размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

10.2.2 Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 70 страниц, магистерский проект не менее 60 страниц без приложений.

10.2.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

10.2.4 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации/проекте приводят на языке оригинала.

10.2.5 Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации/проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

11 Представление магистерской диссертации к защите

11.1 График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем в департаменте. Защита магистерской диссертации проводится на расширенном заседании выпускающего департамента с участием не менее 2/3-ти ее членов, в противном случае заседание не проводится.

11.2 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна превышать 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ППС департамента не менее 10 минут.

11.3 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- решение выпускающего департамента о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания департамента);
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра.

11.4 В случае, если научным руководителем и/или выпускающим департаментом даётся отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию. При отрицательном заключении рецензента магистерская диссертация допускается к защите.

11.5 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом (приложение 2, 3) индивидуально на каждого магистранта.

11.6 Допуск к защите магистерской диссертации осуществляется на основании приказа Ректора Академии, издаваемого по представлению декана факультета, при условии соблюдения процедуры проверки на предмет наличия заимствований.

12 Процедура проверки на антиплагиат магистерской диссертации

12.1 Магистерская диссертация в обязательном порядке проходит проверку на предмет наличия заимствований в АИС Платонус в личном кабинете обучающегося. Перед прохождением процедуры проверки на предмет наличия заимствований необходимо ознакомиться с «Инструкцией по проверке Выпускных работ на плагиат в системе PLATONUS» в библиотеке АИС Платонус.

12.2 Для осуществления проверки на предмет наличия заимствований формируется приказ в АИС Platonus по закреплению тем магистерских диссертаций на основе выбора темы обучающимся.

12.3 Загрузку выпускных работ на проверку на предмет наличия заимствований проводится самим обучающимся в системе АИС Platonus.

12.4 После выполненной проверки, во вкладке «Проверки на плагиат» система отобразит результаты проверки, а также кнопку «Отчет» с выпадающим меню: Краткий отчет, Полный отчет. Краткий отчет вкладывается в выпускную работу.

12.5 Обучающийся допускается к защите диссертации при наличии процента оригинальности не менее 80% и цитирования не более 20%.

12.6 На уровне факультета создается рабочая комиссия, которая в течение 3-х рабочих дней рассматривает все представленные работы и может добавить до 20% оригинальности (в случаях, если плагиатом определилось: материал, использованный из предыдущей своей работы, используется цитирование из нормативных документов и т.д.). Комиссия формируется из числа ППС факультета и утверждается распоряжением декана. В случае, если оригинальность текста менее 80%, рабочая комиссия не рассматривает работу.

13 Процедура защиты магистерских диссертаций

13.1 Научный руководитель магистерской диссертации утверждается приказом Ректора Академии за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения Ученого совета Академии.

13.2 Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются приказом Ректора Академии общим списком по представлению декана факультета с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

13.3 Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация, которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации.

13.4 Магистрант защищает магистерскую диссертацию при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации.

13.5 Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

13.7 Присутствие научного руководителя на защите обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине, вопрос о возможности защиты решается выпускающим департаментом.

13.6 Защита магистерских диссертаций осуществляется на заседании департамента.

13.8 Процедура защиты осуществляется по следующим этапам:

- Директор департамента объявляет о защите диссертации, оглашает название темы, имя, должность, ученую степень, ученое звание руководителя и официального оппонента, название организации, Секретарь зачитывает научно-педагогическую характеристику магистранта, список его научных трудов, кратко сообщает о содержании иных документов, имеющих отношение к защите (2-3 мин.);

- Магистрант излагает содержание работы: обосновывает постановку задачи, методы ее решения, основные результаты, возможные пути их использования (10 мин.);

- Вопросы и ответы (10-15 мин.);

- Научный руководитель излагает свое заключение по диссертации (2-3 мин.);

- Выступление Рецензента (при его присутствии) (2-3 мин.), Зачитывание рецензии секретарем (2-3 мин.); присутствующие на защите (3-5 мин.);

- Магистрант кратко отвечает на основные замечания (3-5 мин.);

- В последующем в дискуссиях по работе имеют право участвовать все

- Магистранту предоставляется заключительное слово (2-3 мин.).

- По результатам защиты каждой работы ИАК выносит решение о присвоении магистранту степени магистра наук/магистра. Работа оценивается по кредитной системе (в зачетных единицах, буквенных и цифровых значениях). Особое мнение членов ИАК заносится в протокол защиты.

13.9 Оценка диссертации осуществляется каждым членом ИАК по балльно-рейтинговой системе оценок (Приложение 4).

Министерство Науки и высшего образования Республики Казахстан

Академия физической культуры и массового спорта

ФИО

Тема диссертации

Магистерская диссертация/проект на соискание
степени магистра

по образовательной программе _____

Астана, 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания Итоговой аттестационной комиссии

По рассмотрению магистерской диссертации магистранта образовательной программы

_____ (шифр и наименование образовательной программы)

_____ (фамилия, имя, отчество) на тему:

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Магистерская диссертация выполнена под научным руководством _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При рецензировании _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

_____ (место работы, занимаемая должность)

В Итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) магистерская диссертация на _____ страницах;
- 2) отзыв научного руководителя магистерской диссертации с заключением

_____ (указать «Допускается к защите»)

4. Решение выпускающего департамента о _____

_____ (указать наименование департамента)

(рекомендуется или не рекомендуется к защите)

5. Рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой

(указывается оценка рецензента)

6. Неофициальные отзывы

7. Показатели системы проверки на антиплагиат _____

После доклада о выполненной магистерской диссертации/выполненном проекте в течение минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия и инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия и инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4. _____
(фамилия и инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы _____

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь _____

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой аттестационной комиссии

о присуждении степени «магистр/магистр наук»

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Магистрант образовательной программы _____

_____ шифр и наименование образовательной программы

_____ фамилия, имя, отчество

Защитил магистерскую диссертацию с оценкой _____
рейтинговой системе оценки знания, дата сдачи

Признать, что магистрант защитил магистерскую диссертацию

Присудить магистранту _____ степень магистр/магистр наук
фамилия и инициалы

по образовательное программе _____

_____ шифр и наименование образовательной программы

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о послевузовском образовании

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____
(подпись)

Распределение баллов за подготовку и защиту магистерскую диссертации

Компоненты		Кол-во баллов (Критерии)
до защиты		
	Рецензия	50-100
итого		50-100
ИАК		
2	Содержание (качество) работы	25-50
3	Владение материалом и ответы на вопросы	25-50
итого		50-100

ОТЧЕТ

**Магистранта по научно-исследовательской/экспериментально исследовательской
работе за _____ триместр 20_ - 20_ учебного года**

ФИО магистранта: _____

Научный руководитель _____

Шифриназвание ОП

Направление подготовки _____

Тема магистерской диссертации (проекта): _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Выполнение индивидуального плана работы магистранта (Заполняется в соответствии с ИПРМ магистранта – в таблице приведены примеры содержания выполненных работ).

№	Содержание индивидуального плана	Планируемые сроки	Фактические сроки выполнения	Примечание
1	Согласование и утверждение научным руководителем темы и плана магистерской работы			
2	Утверждение темы магистерской диссертации/проекта на Ученом Совете Академии			
3	Ознакомление с литературой по теме диссертации			
4	Изучение оборудования, методов в соответствии с расчетами, программного обеспечения			
5	Проведение экспериментальных исследований в соответствии с исследованиями			
6	Написание статей, составление докладов по материалам работы			
7	Написание диссертации/проекта (можно указать конкретные пункты, параграфы)			
8	Подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты			

2. Участие в проектах

№	Название проекта, уровень проекта (международный, республиканский, региональный), регистрационный номер, ФИО научного руководителя	Объем финансирования (тыс. Тенге)	Период реализации	Этапы реализации проекта	Полученные результаты
1					
2					

