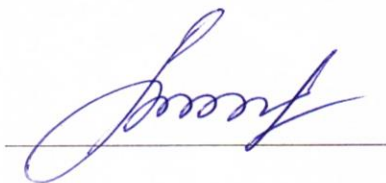


Ғылым және коммерциализация департаментінің Ғылым бөлімі әзірлеген

Ғылым бөлімінің жетекшісі

« 01 » 08 2025 ж.



Ташкараева А.М.

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылым және инновациялар
жөніндегі проректор

« 01 » 08 2025 ж.



Нефтисов А.В.

Ғылым және коммерциализация
департаментінің директоры

« 01 » 08 2025 ж.



Крыкбаева М.С.

Декан

« 01 » 08 2025 ж.



Кенжин Ж.Б.

Ғылыми кеңес бекітуге ұсынды, хаттама № 15 « 04 » 08 2025 ж.

1 Қолданылу саласы

1.1 Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақ ұлттық спорт университетінің (бұдан әрі – Университет) магистранттарының ғылыми-зерттеу жұмысының (ҒЗЖ) мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын және оны ұйымдастыру тәртібін айқындайды және Университетте магистратура бағдарламалары бойынша білім алушыларға, олардың ғылыми жетекшілеріне, бітіруші департаменттерге және ҒЗЖ-ны жоспарлауға, орындауға және бағалауға қатысатын Университеттің құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы Ереже төменде көрсетілген нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленген:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;
- 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны өткізу үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқыту процесін кредиттік технология бойынша ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім беру ұйымдарының тиісті түрлерінің қызметін жүзеге асырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Университет Жарғысы;
- ғылым мен білім беру мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

3 Терминдер мен анықтамалар

Магистратура – бұл тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін берумен аяқталатын ғылыми, ғылыми-педагогикалық және басқарушылық кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіби білім беру бағдарламасы.

Ғылыми бағыттағы магистратура үшін оқытудың нормативтік мерзімі – кемінде 120 кредит теориялық оқыту, 16 кредит тәжірибе және 24 кредит ғылыми-зерттеу жұмысынан тұрады.

Профильдік бағыттағы магистратура үшін оқыту мерзімі кемінде 1 жылды құрайды және осы уақыт ішінде кемінде 60 кредит теориялық оқыту, 5 кредит өндірістік тәжірибе және 13 кредит эксперименттік-зерттеу жұмысын меңгеру қажет.

Магистрант – жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы – магистратурада білім алушы тұлға. Магистранттар өздерінің білім беру бағдарламаларының теориялық және тәжірибелік аспектілерін меңгереді, ғылыми-зерттеу қызметіне қатысады және кәсіби міндеттерді орындауға қажетті дағдыларды қалыптастырады. Оқуды табысты аяқтап, диссертацияны қорғағаннан кейін «магистр» академиялық дәрежесі беріледі.

Магистрлік диссертация – белгілі бір ғылым саласына сәйкес мамандық аясындағы өзекті мәселелердің бірі бойынша магистранттың дербес ғылыми-зерттеуінің нәтижелерін жинақтайтын бітіру жұмысы. Диссертация тақырыптың терең түсінігін, әдіснамалық дағдыларды және сыни талдау қабілетін көрсетуі тиіс, сондай-ақ осы саладағы бар білімге үлес қосуы қажет.

Міндетті компонент – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен (МЖМБС) белгіленген оқу пәндерінің және сәйкес академиялық кредиттердің ең аз көлемінің тізбесі, ол білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар міндетті түрде меңгеруге тиіс пәндерді қамтиды.

ЖОО компоненті – білім беру бағдарламасы аясында жоғары оқу орындары өз бетінше анықтайтын оқу пәндерінің және сәйкес академиялық кредиттердің ең аз көлемінің тізбесі.

Ғылыми-зерттеу жұмысы – бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми гипотезаларды тексеру, табиғат пен қоғам дамуының заңдылықтарын айқындау, ғылыми қорыту және жобаларды ғылыми тұрғыда негіздеу мақсатында ғылыми ізденіс, зерттеу және эксперименттер жүргізумен байланысты жұмыс.

Құзыреттер – оқу процесінде алынған білім, білік және дағдыларды кәсіби қызметте тәжірибелік тұрғыдан қолдану қабілеті.

Плагиат – өзге автордың еңбегін, мәтінін толық немесе ішінара тиісті сілтемесіз пайдалану; мұндай әрекет академиялық және тәртіптік шараларды қолдануға әкелетін ауыр этикалық құқықбұзушылық болып табылады.

Кредит – магистранттың оқу жүктемесін өлшеу бірлігі, ол білім алушының жұмыс көлемін көрсетеді.

Тәжірибе – магистранттар теориялық білімдерін нақты жағдайда қолданатын білім беру процесінің бір бөлігі.

4 Белгілер мен қысқартулар

АИС – автоматтандырылған ақпараттық жүйе;

ECTS – Еуропалық несиелік беру және жинақтау жүйесі;

ESG – Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтар;

GPA – Grade Point Average (орташа үлгерім балы);

PhD – Philosophiae Doctor (доктор философии);

ГОСО – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

ИУП – жеке оқу жоспары;

НИРМ – магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы;

ЭИРМ – магистранттардың эксперименттік-зерттеу жұмысы;

ОП – білім беру бағдарламасы;

ППС – профессорлық-оқытушылық құрам;

РСП – құрылымдық бөлімше басшысы;

УМК ОП – білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені;

УМКД – пәндердің оқу-әдістемелік кешені.

5 Жалпы ережелер

5.1 Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (НИРМ) Қазақ ұлттық спорт университетінің магистратура білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың дербес ғылыми ізденіс, ақпаратты талдау мен түсіндіру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.

5.2 НИРМ Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, оқу жоспарына және магистранттың жеке оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.3 Магистранттардың ғылыми-зерттеу қызметінің негізгі түрлері: ғылыми жобалар мен конференцияларға қатысу, ғылыми мақалаларды әзірлеу және жариялау, білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ғылыми тапсырмаларды орындау, магистрлік диссертацияны дайындау.

5.4 НИРМ-ды ұйымдастыру, жетекшілік ету және орындалуын бақылау бітіруші департаменттер мен магистранттардың ғылыми жетекшілеріне жүктеледі.

5.5 НИРМ нәтижелері қорытынды аттестацияны өткізу және «магистр» дәрежесін беру үшін негіз болып табылады.

6 НИРМ-ды ұйымдастыру

6.1 Магистрлерді даярлаудың міндетті құрамдас бөліктерінің бірі – магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы (НИРМ), ол жалпы мәдени және кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған. НИРМ оқу кезеңінің бүкіл мерзімі бойы жүргізіледі және бекітілген магистрлік диссертация тақырыбы аясында жүзеге асырылады. НИРМ-ның мақсаты – магистрантты дербес ғылыми-зерттеу қызметіне дайындау, оның нәтижесі ретінде магистрлік диссертацияның жазылуы және қорғалуы табылады.

6.2 Магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен әзірленетін жеке жұмыс жоспары бойынша оқиды. Жеке жоспар оқу кезеңінің барлық мерзімін қамтиды және келесі бөлімдерді қамтиды:

1. ИУП (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтыланады);
2. Ғылыми-зерттеу жұмысы (тақырып, зерттеу бағыты, мерзімдері және есептілік нысаны);
3. Тәжірибе (бағдарлама, база, мерзімдері және есептілік нысаны);
4. Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы, негіздемесі және құрылымы;
5. Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) орындау жоспары;
6. Ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары.

Жеке жұмыс жоспары магистрант пен оның ғылыми жетекшісі тарапынан әзірленіп, бітіруші департаментпен келісіліп, академиялық қызмет жөніндегі департамент директорына бекітуге ұсынылады. Бекітілгеннен кейін ИУП-тың бір данасы магистрантта, екіншісі департаментте сақталады.

6.3 Ғылыми-педагогикалық магистратурадағы магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1. Магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес болуы тиіс;
2. Өзектілігі, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылығы болуы қажет;
3. Ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі тиіс;
4. Зерттеулердің қазіргі заманғы ғылыми әдістерін қолдана отырып орындалуы қажет;
5. Негізгі қорғалатын тұжырымдарға сәйкес ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерді қамтуы тиіс;
6. Тиісті білім саласындағы алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибеге сүйенуі қажет.

6.4 НИРМ бойынша есептілік және талдау. Жыл сайын оқу жылының соңында магистрант жеке жұмыс жоспарының орындалуы бойынша академиялық аттестациядан өтеді. НИРМ жоспарының орындалуы департаменттің кеңейтілген отырысында талқыланады. Аттестация нәтижелері хаттамада қорытынды түрінде көрсетіледі.

НИРМ нәтижелері бойынша ғылыми жетекші қорытынды әзірлейді (жоспарланған мерзімде бөлімдер мен тараулардың нақты орындалуы, кешігу болған жағдайда оны

көрсету). Ғылыми жетекші орындалған НИРМ көрсеткіштерін балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағалайды.

НИРМ-ның қорытындысы – белгіленген тәртіппен қорғауға дайындалған аяқталған магистрлік диссертация болып табылады.

7 Магистранттардың кәсіби тәжірибесін ұйымдастыру және өтуі

7.1 Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе одан бөлек кезеңде өткізілетін екі түрдегі тәжірибені қамтиды:

1. педагогикалық – базалық пәндер циклында;
2. зерттеу тәжірибесі – кәсіби пәндер циклында (КПЦ), диссертация орындалатын жерде өткізіледі.

7.2 Педагогикалық тәжірибе оқыту мен сабақ беру әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында кемінде 4 кредит көлемінде өткізіледі. Бұл ретте магистранттар жоғары оқу орнының шешімі бойынша бакалавриат деңгейінде сабақ өткізуге тартылады.

7.3 Магистранттың зерттеу тәжірибесі кемінде 12 кредит көлемінде өткізіледі және оның мақсаты – отандық және шетелдік ғылымның заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің қазіргі әдістерімен танысу. Зерттеу тәжірибесінің мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес айқындалады.

7.4 Профильдік магистратураның білім беру бағдарламасы кәсіби пәндер циклында өндірістік тәжірибені қамтиды. Өндірістік тәжірибе 5 кредит көлемінде өткізіледі және оның мақсаты – оқу процесінде алынған теориялық білімдерді бекіту, практикалық дағдыларды, құзыреттерді және кәсіби қызмет тәжірибесін меңгеру.

7.5 Магистранттың эксперименттік-зерттеу тәжірибесі кемінде 13 кредит көлемінде өткізіледі және оның мақсаты – ғылыми зерттеудің қазіргі заманғы әдістерімен танысу және теориялық білімді практикада қолдану. Тәжірибе барысында магистранттар өзекті жобалармен жұмыс істеуге, ғылыми зерттеулерге қатысуға және эксперименттер жүргізу дағдыларын дамытуға мүмкіндік алады.

7.6 Барлық тәжірибе түрлері басталардан бір ай бұрын департамент олардың ұйымдастырылуына қатысты келесі дайындық іс-шараларын жүзеге асырады:

1. Магистранттарды тәжірибе өтетін орындарға бөлу;
2. Platonus автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде (АИС) деректерді қалыптастыру;
3. Еңбек қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқамамен және тәжірибе бағдарламасымен таныстыруды қамтитын нұсқамалық конференция өткізу;
4. Департаменттің профессорлық-оқытушылық құрамы тарапынан тәжірибе өту процесіне бақылау жасау;
5. Барлық тәжірибе түрлері бойынша есептерді қорғауды ұйымдастыру.

Тәжірибені ұйымдастырудың барлық кезеңдері түлектің дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіби дағдыларды үздіксіз және бірізді меңгеруін қамтамасыз етуі тиіс.

8 Магистранттың ғылыми тағылымдамасы

8.1 Магистранттың жеке жұмыс жоспары аясында және НИРМ шеңберінде инновациялар мен технологиялармен, жаңа өндіріс түрлерімен танысу мақсатында ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалар мен қызмет түрлеріндегі ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

8.2 Магистранттардың тағылымдамаларын ұйымдастыру жұмыстары «Ғылыми тағылымдама туралы ережемен» реттеледі. Ғылыми тағылымдама Университеттің

академиялық қызмет жөніндегі проректоры бекітетін тағылымдамалар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

9 Ғылыми жетекшілерге қойылатын талаптар

9.1 Академиялық күнтізбеге сәйкес, магистранттар қабылданғаннан кейін әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияға жетекшілік ету үшін ғылыми жетекші тағайындалады.

9.2 Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Магистрлік диссертациялардың тақырыптарын қайта бекіту және ғылыми жетекшілерді ауыстыру ағымдағы оқу жылының желтоқсан айында бір рет жүргізіледі.

9.3 Магистранттардың ғылыми кеңесшілеріне қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес айқындалады.

10 Магистрлік диссертацияны рәсімдеу қағидалары

10.1 Магистрлік диссертацияның рәсімделуі оның құрылымын сақтауды көздейді және міндетті түрде келесі бөлімдерді қамтуы тиіс:

- мұқаба (нөмірленбейді);
- титулдық бет (Қосымша 1);
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздер тізімі (MEMCT бойынша);
- қосымшалар (қажет болған жағдайда).

10.2 Магистрлік диссертацияны рәсімдеудің жалпы талаптары

10.2.1 Магистрлік диссертация мәтінінің беттері, сондай-ақ оған енгізілген суреттер мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі тиіс. Магистрлік диссертация/жоба А4 форматындағы парақтың бір жағында келесі параметрлер бойынша орындалуы керек:

қаріп – Times New Roman немесе Times New Roman KZ,

қаріп өлшемі – 14,

әріп түрі – қалыпты,

түзету – ені бойынша,

шегініс – 1,25 см,

аралық – бір жолдық;

жиегі: сол – 30 мм, оң – 10 мм, жоғары – 20 мм, төмен – 20 мм.

10.2.2 Магистрлік диссертацияның көлемі қосымшаларды есептемегенде кемінде 70 бет, магистрлік жоба – кемінде 60 бет болуы тиіс.

10.2.3 Белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аудару мақсатында әртүрлі қаріп түрлерін қолдануға жол беріледі.

10.2.4 Диссертацияда/жобада адамдардың тегі, мекемелер, ұйымдар, фирмалар атаулары, бұйымдардың атаулары және басқа жалқы есімдер түпнұсқа тілінде беріледі.

10.2.5 Жалқы есімдерді транслитерациялауға және ұйым атауларын диссертация/жоба тіліне аударуға, сондай-ақ (алғашқы аталған кезде) түпнұсқа атауын жақша ішінде көрсетуге рұқсат етіледі.

11 Магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну

11.1 Магистрлік диссертацияларды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес департаментте бекітіледі. Диссертация қорғау бітіруші департаменттің кеңейтілген отырысында, оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысқан жағдайда өткізіледі; қатысу саны жеткіліксіз болған жағдайда отырыс өткізілмейді.

11.2 Бір магистрлік диссертацияны қорғау уақыты 50 минуттан аспауы тиіс. Қорғау кезінде магистрант департаменттің профессорлық-оқытушылық құрамының алдында кемінде 10 минуттық баяндама жасайды.

11.3 Магистрлік диссертацияны қорғау келесі құжаттар болған жағдайда өткізіледі:

- ғылыми жетекшінің оң қорытындысы;
- диссертация тақырыбы бойынша кемінде бір ғылыми басылымдағы жарияланым немесе халықаралық не республикалық ғылыми конференцияда баяндама;
- бітіруші департаменттің қорғауға ұсыну туралы шешімі (департамент отырысы хаттамасынан үзінді);
- рецензенттің пікірі, оның ғылыми немесе академиялық дәрежесі қорғалатын жұмыстың бейініне сәйкес болуы тиіс; пікірде диссертацияға жан-жақты сипаттама және «магистр» дәрежесін беруге ұсынылатындығы жөнінде негізделген қорытынды беріледі.

11.4 Егер ғылыми жетекші және/немесе бітіруші департамент «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берсе, магистрант магистрлік диссертацияны қорғамайды. Ал рецензенттің теріс қорытындысы болған жағдайда диссертация қорғауға жіберіледі.

11.5 Магистрлік диссертацияны қорғау нәтижелері әрбір магистрант бойынша жеке хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 2, 3).

11.6 Магистрлік диссертацияны қорғауға жіберу Университет Ректорының бұйрығы негізінде факультет деканының ұсынуы бойынша жүзеге асырылады және ол жұмыстың плагиатқа тексеруден өту рәсімін сақтаған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

12 Магистрлік диссертацияны антиплагиат жүйесі арқылы тексеру рәсімі

12.1 Магистрлік диссертация міндетті түрде студенттің жеке кабинеті арқылы Platonus автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде (АИС) плагиатқа тексеріледі. Плагиатқа тексеру рәсімін өткізер алдында АИС Platonus кітапханасында орналасқан «PLATONUS жүйесінде бітіру жұмыстарының плагиатқа тексеру нұсқаулығымен» танысу қажет.

12.2 Плагиатқа тексеруді жүзеге асыру үшін АИС Platonus жүйесінде магистрлік диссертациялардың тақырыптарын бекіту туралы бұйрық студенттің таңдаған тақырыбы негізінде қалыптастырылады.

12.3 Бітіру жұмыстарын плагиатқа тексеруге жүктеуді студенттің өзі АИС Platonus жүйесінде жүзеге асырады.

12.4 Тексеру аяқталғаннан кейін «Плагиатқа тексеру» бөлімінде жүйе тексеру нәтижелерін және «Есеп» батырмасын көрсетеді, ол ашылмалы мәзірден тұрады: «Қысқаша есеп», «Толық есеп». Қысқаша есеп бітіру жұмысына қоса тігіледі.

12.5 Диссертацияны қорғауға студент тексеру нәтижесінде алынған түпнұсқалық көрсеткіші кемінде 80%, ал дәйексөз (цитирование) үлесі 20%-дан аспаған жағдайда ғана жіберіледі.

12.6 Факультет деңгейінде жұмыс комиссиясы құрылады, ол 3 жұмыс күні ішінде ұсынылған барлық жұмыстарды қарап шығады және кей жағдайларда түпнұсқалықты 20%-ға дейін арттыруға құқылы (мысалы, плагиат ретінде анықталған өз жұмыстарының үзінділері, нормативтік құжаттардан алынған дәйексөздер және т.б.). Комиссия факультеттің профессорлық-оқытушылық құрамының арасынан құралып, деканның өкімімен бекітіледі. Егер мәтіннің түпнұсқалығы 80%-дан төмен болса, жұмыс комиссиясы оны қарастырмайды.

13 Магистрлік диссертацияларды қорғау рәсімі

13.1 Магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісі әр магистрантқа бекітілетін тақырыппен бірге Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректордың бұйрығымен тағайындалады.

13.2 Магистрлік диссертациялардың рецензенттері факультет деканының ұсынуы бойынша, жұмыс орны, лауазымы және білімі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетілген тізіммен Университет Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

13.3 Магистрлік диссертацияларды рецензиялау тек сыртқы мамандармен жүзеге асырылады — ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар, философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор немесе магистр академиялық дәрежесі бар өзге ұйымдардың қызметкерлері, олардың біліктілігі қорғалатын диссертацияның бейініне сәйкес болуы тиіс.

13.4 Магистрант диссертацияны ғылыми жетекшінің оң пікірі мен диссертация бейініне сәйкес келетін бір рецензенттің рецензиясы болған жағдайда қорғайды.

13.5 Магистрант магистрлік диссертацияны рецензенттің оң немесе теріс қорытындысы болған жағдайда да қорғауға жіберіледі.

13.6 Магистрлік диссертацияларды қорғау департаменттің отырысында өткізіледі.

13.7 Қорғау кезінде ғылыми жетекшінің қатысуы міндетті. Егер ғылыми жетекші дәлелді себептермен қатыса алмаса, қорғау мүмкіндігі туралы мәселе бітіруші департамент тарапынан шешіледі.

13.8 Қорғау рәсімі келесі кезеңдер бойынша жүзеге асырылады:

- Департамент директоры диссертация қорғау рәсімін ашады, тақырып атауын, жетекшінің аты-жөнін, лауазымын, ғылыми дәрежесін, ғылыми атағын, ресми оппоненттің есімі мен ұйымын хабарлайды. Хатшы магистранттың ғылыми-педагогикалық сипаттамасын, оның ғылыми еңбектер тізімін, сондай-ақ қорғауға қатысты басқа құжаттар туралы қысқаша ақпаратты (2–3 минут) оқып береді;
- Магистрант жұмыстың мазмұнын баяндайды: зерттеу міндетін, оны шешу әдістерін, негізгі нәтижелерін және олардың қолданылу мүмкіндіктерін негіздейді (10 минут);
- Сұрақтар мен жауаптар (10–15 минут);
- Ғылыми жетекші диссертация бойынша өз қорытындысын баяндайды (2–3 минут);
- Рецензенттің (егер қатысса) сөйлеуі (2–3 минут) немесе хатшы рецензияны оқиды (2–3 минут);
- Қорғауға қатысушылар пікір білдіреді (3–5 минут);
- Магистрант негізгі ескертулерге қысқаша жауап береді (3–5 минут);
- Кейін пікірталасқа қатысу құқығы барлық қатысушыларға беріледі;
- Магистрантқа қорытынды сөз беріледі (2–3 минут).

Қорғау нәтижелері бойынша Әкімшілік аттестациялық комиссия (ИАК) магистрантқа «ғылым магистрі» / «магистр» академиялық дәрежесін беру туралы шешім шығарады. Жұмыс кредиттік жүйе бойынша бағаланады (зачеттік бірліктерде, әріптік және сандық мәндерде). ИАК мүшелерінің ерекше пікірі қорғау хаттамасына енгізіледі.

13.9 Диссертацияны бағалау ИАК-тың әрбір мүшесі тарапынан балдық-рейтингтік бағалау жүйесі бойынша жүргізіледі (Қосымша 4).

«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ СПОРТ УНИВЕРСИТЕТІ» ЖШС

Т.А.Ә.

Диссертация тақырыбы

Магистерлік диссертация/ магистр дәрежесін алу үшін ұсынылған жоба
Білім беру бағдарламасы _____

Астана, 20__ г.

**Қорытынды аттестациялық комиссияның отырысының
ХАТТАМАСЫ**

Білім беру бағдарламасы магистрантының магистрлік диссертациясын қарау бойынша _____

(Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Тақырыбы: _____

Қатысқандар:

Төрағасы _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Мүшелері: _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Магистрлік диссертация ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалды: _____

_____ (Тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми немесе академиялық дәрежесі)

Рецензент _____

_____ (Тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми немесе академиялық дәрежесі)

_____ (жұмыс орны, қызметі)

Қорытынды аттестациялық комиссияның қарауына келесі материалдар ұсынылды:

1. беттер саны көрсетілген магистрлік диссертация;
2. ғылыми жетекшінің қорытындысы бар магистрлік диссертацияға пікір.

_____ («Қорғауға жіберілді» деп көрсету қажет)

4. Бітіруші департаменттің шешімі туралы _____

(департамент атауы)

(қорғауға жіберлді немесе жіберілмеді)

5. Бағасы көрсетілген магистрлік диссертацияға рецензия

(рецензенттің бағасы)

6. Бейресми пікірлер

7. Антиплагиат жүйесінің тексеру көрсеткіштері _____

Магистрлік диссертация / жоба бойынша баяндама жасағаннан кейін,
магистрантқа __ минут ішінде келесі сұрақтар қойылды:

1. _____
(Комиссия мүшесінің тегі мен аты және қойылған сұрақ)
2. _____
(Комиссия мүшесінің тегі мен аты және қойылған сұрақ)
3. _____
(Комиссия мүшесінің тегі мен аты және қойылған сұрақ)
4. _____
(Комиссия мүшесінің тегі мен аты және қойылған сұрақ)

Магистранттың қойылған сұрақтарға берген жауаптарының жалпы сипаттамасы

Магистерлік диссертация қорғау барысында магистрант көрсетті

(Магистранттың жалпы теориялық және арнайы дайындық деңгейі қандай)

Магистрант магистрлік диссертацияны орындап, оны қорғаудан өткен деп танылсын,
бағасы _____

(баллдық-рейтингтік жүйе бойынша бағасы)

Комиссия мүшелерінің пікірлері _____

Төраға _____

(колы)

Комиссия мүшелері _____

(колы)

(колы)

(колы)

(колы)

Хатшы _____

(колы)

Хаттама № _____

Қорытынды аттестациялық комиссияның отырысы

«магистр/ғылым магистрі» дәрежесін беру туралы

Қатысқандар:

Төрағасы _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

Мүшелері: _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(тегі, аты, әкесінің аты)

(тегі, аты, әкесінің аты)

(тегі, аты, әкесінің аты)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Магистранттың білім бағдарламасы _____

Шифрі және білім беру бағдарламасының атауы

тегі, аты, әкесінің аты

Магистрлік диссертация қорғауының бағасы _____

рейтингтік жүйе бойынша бағасы

Магистрант _____ магистр/ғылым магистрі дәрежесі берілсін.

Білім беру бағдарламасы _____

Шифрі және білім беру бағдарламасының атауы

Комиссия мүшелерінің пікірі _____

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беру

Төраға _____

(колы)

Комиссия мүшелері _____

(колы)

(колы)

(колы)

(колы)

Хатшы _____

(колы)

Распределение баллов за подготовку и защиту магистерскую диссертации

| Компоненттер | | Баллдары (Критеріі) |
|--------------|---|---------------------|
| до защиты | | |
| | Рецензия | 50-100 |
| қорытынды | | 50-100 |
| ҚАК | | |
| 2 | Жұмыстың мазмұны | 25-50 |
| 3 | Материалды меңгеруі және сұрақтарға жауап беруі | 25-50 |
| Қорытынды | | 50-100 |

Магистранттың ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысы бойынша
20__ – 20__ оқу жылының __ триместрінің
ЕСЕБІ

Магистрант: _____

Жетекшісі _____

Шифрі және білім беру бағдарламасының атауы _____

Магистерлік диссертация (жоба) тақырыбы: _____

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуы (Магистранттың жеке жұмыс жоспарына (МЖЖ) сәйкес толтырылады – төмендегі кестеде орындалған жұмыстардың мазмұнының үлгілері келтірілген.)

| № | Мазмұны | Мерзімі | орындалуы | қосымша |
|---|--|---------|-----------|---------|
| 1 | Ғылыми жетекшімен магистрлік жұмыстың тақырыбы мен жоспарын келісу және бекіту | | | |
| 2 | Университеттің Ғылыми кеңесінде магистрлік диссертацияның / жобаның тақырыбын бекіту | | | |
| 3 | Диссертация тақырыбы бойынша әдебиеттермен танысу | | | |
| 4 | Есептеу мен бағдарламалық қамтамасыз етуге сәйкес жабдықтар мен әдістерді зерделеу | | | |
| 5 | Тиісті бағыттар бойынша эксперименттік зерттеулер жүргізу | | | |
| 6 | Жұмыс материалдары негізінде мақалалар жазу, баяндамалар дайындау | | | |
| 7 | Диссертацияны / жобаны жазу (нақты тараулар мен параграфтарды көрсетуге болады) | | | |
| 8 | Қорғауға арналған демонстрациялық материалдар мен баяндама дайындау | | | |

2. Жобаларға қатысуы

| № | Жобаның атауы, жоба деңгейі (халықаралық, республикалық, өңірлік), тіркеу нөмірі, ғылыми жетекшінің тегі, аты-жөні | Қаржы көлемі | мерзімі | Жоба кезеңі | Алынған нәтижелер |
|---|--|--------------|---------|-------------|-------------------|
| 1 | | | | | |

