ТОО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____Куангалиева Т.К.
«08» _____09_____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ

Астана, 2025

Разработано Департаментом науки и коммерциализации

Директор департамента науки и коммерциализации _____ Крыкбаева М.С.

«01» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической деятельности _____ Касенов Х.Н.

«01» 08 2025 г.

Проректор по науке и инновациям _____ Нефтисов А.В.

«01» 08 2025 г.

Декан _____ Кенжин Ж.Б.

«01» 08 2025 г.

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом, протокол №1 от «29» 08 2025 г.

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-Ш «Об образовании».

1.2 Настоящее Положение о постдокторантуре в Товариществе с ограниченной ответственностью «Казахский национальный университет спорта» (далее – Положение) определяет порядок реализации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Казахский национальный университет спорта» (далее – Университет) программы постдокторантуры.

1.3 Цель постдокторантуры состоит в подготовке высококвалифицированных научных кадров для развития научного потенциала Университета, формировании и обеспечении преемственности его научных школ, привлечении и повышении интереса у талантливых молодых ученых для выполнения перспективных исследований, а также в увеличении доли молодых исследователей в научной среде Университета.

1.4 Постдокторант (постдок) – ученый, осуществляющий научную деятельность в рамках постдокторантуры, с которым Университет заключает договор на определенный срок для проведения научных исследований.

2 Порядок приема и зачисления в постдокторантуру

2.1 Прием и зачисление в постдокторантуру осуществляется на основании ходатайства Департамента науки и коммерциализации (далее – ДНК), в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Приоритетные направления фундаментальных и прикладных исследований: технические науки; социально-гуманитарные науки; естественные науки; информационные технологии.

2.3 В постдокторантуру могут быть приняты заявки претендентов, соответствующих следующим требованиям:

- наличие ученой степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю), кандидата наук, либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры;
- наличие опыта научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности;
- наличие не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора за последние 5 (пять) лет в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 25 (двадцати пяти) (за исключением претендентов, не прошедших защиту диссертации).
- наличие не менее 2 (двух) статей или обзоров в отечественных и (или) зарубежных научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего

образования Республики Казахстан (далее – КОКСНВО МНВО РК) к публикации основных результатов научных исследований;

- наличие финансируемого проекта в рамках договора на реализацию научных, научно-технических проектов по грантовому финансированию молодых ученых по программе «Жас ғалым» между Комитетом науки МНВО РК и Университетом.

3 Правила прохождения постдокторантуры

3.1 Продолжительность освоения программы постдокторантуры составляет до 3 (трех) лет.

3.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом ректора Университета.

3.3 Научный консультант участвует в разработке, утверждении и сопровождении выполнения индивидуальной научно-исследовательской программы постдокторанта.

3.4 Научная деятельность постдокторанта осуществляется по утвержденной ректором индивидуальной научно-исследовательской программе, которая включает в себя план работы по научному проекту (эксперименту), планы публикаций, участие в конференциях, командировки, руководство исследованиями магистрантов, докторантов.

3.5 Постдокторант обязан публиковать результаты научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях, входящих в базы данных Web of Science или Scopus, с указанием аффилиации в лице Университета.

3.6 Постдокторанты обязаны ежегодно принимать участие не менее чем в двух международных конференциях.

3.7 Выполнение постдокторантом индивидуальной научно-исследовательской программы контролируется и оценивается два раза в течение календарного года ДНК.

3.8 По результатам оценки выполнения постдокторантом индивидуальной научно-исследовательской программы, проведенной в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, ДНК формирует рекомендации о целесообразности продолжения или прекращения программы постдокторантуры.

3.9 Постдокторант обязан 1 раз в год (с 10 по 20 января) представлять в ДНК письменный отчет о проделанной работе с приложением подтверждающих материалов.

3.10 Критериями завершенности постдокторантуры являются:

- успешная защита диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD);

- публикация не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в научных изданиях, входящих в 1, 2, 3 квартиль (Q1, Q2, Q3) базы данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати

пяти) на момент публикации, из них 1 (одна) статья – с указанием постдокторанта в качестве автора для корреспонденции или первого автора;

- наличие не менее 2 (двух) статей в журналах, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, из них 1 (одна) статья – с указанием постдокторанта в качестве первого автора или автора для корреспонденции

4 Порядок зачисления на программу постдокторантуры

4.1 Реализацию программы постдокторантуры в Университете координирует ДНК.

4.2 Претенденты, желающие пройти программу постдокторантуры предоставляют в ДНК следующие документы:

- заявление (Приложение А);
- проект индивидуальной научно-исследовательской программы постдокторанта;
- портфолио с подтверждающей документацией вышеуказанными требованиями к претендентам;
- документы, подтверждающие получение ученой степени, присвоение ученого звания;
- список научных трудов и изобретений;
- дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента, включая рекомендательные письма.

4.3 ДНК проверяет документы претендентов на соответствие требованиям настоящего Положения и, в случае положительного решения, направляет ходатайство в Научно-технический совет Университета;

4.5 На основании положительного решения Научно-технического совета Университета, ДНК инициирует заключение договора с постдокторантом.

4.4 Прием в постдокторантуру осуществляется приказом ректора Университета.

5 Права и обязанности постдокторантов

5.1 Постдокторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной научно-исследовательской программой.

5.2 Постдокторанты, не имеющие ученую степень, обязаны защитить диссертацию на соискание ученой степени доктора философии (PhD) в течение 1 (одного) года с момента подписания договора на реализацию научных проектов с Комитетом науки МНВО РК.

5.3 Период прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической деятельности.

5.4 Постдокторанты имеют право пользоваться научным оборудованием, расходными материалами для исследований, библиотекой, информационными ресурсами, оргтехникой Университета.

5.5 Постдокторант обязан:

- своевременно предоставлять отчет о выполнении индивидуальной научно-исследовательской программы;

- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае прохождения стажировки и т.д.);

- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

- после завершения прохождения программы постдокторантуры отработать не менее 3 (трех) лет в Университете и в течение 3 (трех) лет указывать в качестве аффилиации Университет в опубликованных научных работах.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с сотрудниками Университета.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления нового положения либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица Университета и доводится до сведения всех заинтересованных должностных лиц Университета.

6.3 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по науке и инновациям Университета.

6.4 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Университета.

6.5 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

6.6 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации программы постдокторантуры, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.7 Иные права и обязанности постдокторантов Университета, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

Приложение А
(обязательное)

Заявление на прохождение программы постдокторантуры
в ТОО «Казахский национальный университет спорта»

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Название вуза, в котором претендент обучался в докторантуре	
4	Дата окончания докторантуры	
5	Ученая степень (при наличии приложить копию диплома) ** документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственный или русский язык)*	
6	Тема защищенной диссертации	
7	Общее количество публикаций в рейтинговых журналах с указанием DOI	
8	Индекс Хирша на момент подачи документов по базам «Web of Science», «Scopus»	
9	Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных претендентом, с указанием источника и суммы финансирования (Приложить копию договора и приказа)	
10	Наименование организации, в которой работает претендент на момент подачи заявления (приложить справку с места работы с указанием должности)	
11	Почтовый адрес организации с индексом	
12	Адрес электронной почты	
13	Контактный телефон	
14	Опыт работы в других организациях	
15	Общий стаж работы	
16	Уровень владения иностранным языком (приложить сертификат)	
17	Согласие претендента на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте университета	согласен/не согласен
18	Аннотация планируемой работы в рамках программы постдокторантуры	

**все поля обязательны для заполнения*

дата
подпись

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6