ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ Куангалиева Т.К.
«__» _____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ ДОКТОРАНТА

Астана, 2025

РАЗРАБОТАНО Департаментом академической деятельности

Директор департамента академической деятельности _____ Кенжин Ж.Б.

«01» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической деятельности _____ Касенов Х.Н.

«01» 08 2025 ж.

Проректор по науке и инновациям _____ Нефтисов А.В.

«01» 08 2025 г.

Декан _____ Кенжин Ж.Б.

«01» 08 2025 г.

ОДОБРЕНО Ученым советом, протокол №15 от «04» 08 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научной стажировке докторанта (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и прохождения научных стажировок докторантами Академии физической культуры и массового спорта (далее – Академия).

1.2. Научная стажировка является обязательным компонентом образовательной программы докторантуры и проводится в научных и образовательных организациях Республики Казахстан и/или за рубежом в целях углубления теоретических знаний, овладения современными методами научных исследований, накопления практического опыта и получения новых научных результатов по теме диссертационного исследования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, Уставом Академии, а также внутренними нормативными документами Академии.

1.4. Организация и прохождение научной стажировки осуществляется на основании индивидуального плана докторанта, согласованного с научным руководителем и утверждённого выпускающей кафедрой и Учёным советом Академии.

1.5. Стажировка докторантов проводится на базе ведущих университетов, исследовательских центров и профильных организаций, обеспечивающих условия для выполнения научных исследований по тематике диссертационной работы.

1.6. Продолжительность стажировки, её цели и задачи, программа и форма отчётности определяются индивидуальным планом докторанта и соответствуют требованиям образовательной программы PhD.

2. Требования к организации научной стажировки докторантов

2.1. Научная стажировка является обязательным элементом образовательной программы докторантуры и проводится в научных и образовательных организациях Республики Казахстан и/или за рубежом.

2.2. Зарубежная научная стажировка докторантов длится не менее одного месяца и направлена на:

-углубление знаний по теме диссертационного исследования;

-изучение современных методологических и технологических подходов в науке;

-получение практических навыков применения новых методов исследования;

-установление международных научных контактов.

2.3. Сроки прохождения зарубежной научной стажировки определяются Академией, при этом продолжительность составляет не менее одного календарного месяца.

2.4. Для включения зарубежной стажировки в график докторант должен пройти базовое теоретическое обучение, а также иметь предварительные научные результаты по теме диссертации.

2.5. Докторант подаёт заявление о включении стажировки в график не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты начала.

2.6. Для организации зарубежной стажировки докторант обязан предоставить письмо-приглашение от зарубежного научного консультанта/принимающей организации с указанием сроков пребывания.

2.7. Не позднее чем за 40 календарных дней до начала стажировки докторант представляет в Академию следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора с визой научного руководителя и выпускающей кафедры;
- копию письма-приглашения и его перевод на казахский или русский язык;
- индивидуальный план прохождения стажировки, согласованный с зарубежным консультантом;
- отчет о проделанной работе за предыдущий период обучения, утвержденный кафедрой и Научно-техническим советом.

2.8. После согласования документов программа стажировки утверждается приказом ректора Академии.

2.9. По завершении стажировки докторант в течение трёх рабочих дней представляет отчет о её прохождении, оформленный по установленной форме, а также подтверждающие документы (справку или сертификат принимающей организации).

2.10. Результаты стажировки учитываются в индивидуальном плане докторанта и являются обязательной частью итоговой аттестации по НИРД.

3. Мониторинг и отчётность научно-исследовательской работы докторантов

3.1. Научный руководитель и консультанты докторанта несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение докторантом индивидуального плана, организацию научно-исследовательской работы, подготовку публикаций и диссертационного исследования. В их обязанности входит методическое сопровождение, консультирование, контроль сроков выполнения этапов, обеспечение научной новизны и практической значимости получаемых результатов, а также достоверности представляемой отчётной документации.

3.2. Докторант обязан:

– систематически выполнять научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;

– ежегодно представлять отчёт о результатах НИРД на заседании выпускающей кафедры;

– представлять полугодовые отчёты научному руководителю для визирования;

– проходить ежегодную аттестацию по выполнению индивидуального плана, включающую оценку публикационной активности, участия в конференциях и продвижения диссертационного исследования.

3.3. Аттестация докторантов проводится комиссией Академии в составе представителей выпускающей кафедры, отдела науки и Научно-технического совета. Аттестация может быть:

– промежуточной (ежегодной);

– итоговой (перед защитой диссертации).

3.4. Контроль за выполнением НИРД осуществляется через:

– рассмотрение индивидуального плана и отчётов докторанта на кафедре;

– анализ публикаций в журналах, индексируемых в Scopus/Web of Science (CiteScore Percentile ≥25) и в журналах Перечня КОКСОН РК;

– обсуждение результатов на кафедральных научных семинарах;

– мониторинг участия докторанта в научных проектах, конференциях и стажировках.

3.5. Отчётность докторанта включает:

– промежуточные (полугодовые) отчёты, представляемые научному руководителю;

– годовые отчёты, утверждаемые кафедрой и Отделом науки Академии;

– итоговый отчёт – диссертацию, представленную к защите.

3.6. В случае несвоевременного или некачественного выполнения НИРД, отсутствия обязательных публикаций или нарушений академической честности докторант может быть:

– направлен на повторную аттестацию;

– переведён на академический отпуск для доработки исследования;

– отчислен из докторантуры в установленном порядке.

3.7. Внутренний аудит выполнения НИРД проводится Отделом науки совместно с выпускающей кафедрой по утверждённому графику и включает проверку:

– соответствия результатов утверждённому индивидуальному плану;

– публикационной активности и апробации результатов;

– полноты и качества отчётности;

– соблюдения норм академической этики.

3.8. Результаты НИРД подлежат обязательной апробации и публикации. Диссертационное исследование должно включать ссылки на публикации докторанта и подтверждение их соответствия установленным требованиям.

3.9. Итоговая форма отчётности по НИРД – диссертационная работа, подготовленная к публичной защите, сопровождаемая публикациями, справками о внедрении (при наличии), отзывами научного руководителя и консультантов, а также актами апробации на научных семинарах и конференциях.

3.10. Академия вправе применять меры дисциплинарного воздействия к докторантам за нарушение сроков и объёмов выполнения НИРД, искажение отчётных данных, нарушение норм академической честности, вплоть до отчисления из докторантуры и аннулирования результатов работы.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководства Академии, Отдела науки, Научно-технического совета или иных заинтересованных структурных подразделений. Проекты изменений подлежат обязательному рассмотрению на заседании Научно-технического совета и утверждаются приказом ректора Академии. Внесённые изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения и вступают в силу с момента их официального утверждения, если иное не установлено приказом.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Академии и подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями, сотрудниками и докторантами Академии, участвующими в организации и реализации научно-исследовательской работы. С момента введения в действие настоящего документа все ранее действовавшие локальные акты Академии по вопросам, урегулированным данным Положением, признаются утратившими силу.

Приложение 1

Ректору Академии физической культуры и массового спорта

_____

от докторанта образовательной программы PhD

_____

(Ф.И.О., шифр и направление подготовки)

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график прохождения научной стажировки в _____

(название организации/вуза, страна)

с «» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20 _____г.

Цель стажировки:_____

Тема диссертационной работы: «_____

_____»

Научный руководитель:_____

Зарубежный научный консультант:_____

Дата «_» _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение 2

План прохождения зарубежной стажировки докторантом

Докторант_____
(имя, фамилия, отчество)
Специальность _____

Научный консультант_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, ученое звание, должность, ДОП)

Зарубежный научный консультант_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки_____
_____
_____
(университет, страна)

Сроки стажировки с «___»_____по «___» 20___г.

Количество дней: _____
Количество часов: _____
Количество кредитов:____

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы, которые планируется посетить за время стажировки (указать код дисциплины, полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора).

_____
_____
_____

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

– актуальность и практическая значимость ожидаемых результатов;

– объём и виды планируемой научно-исследовательской работы (согласно индивидуальному плану докторанта);

– сущность, методика и основные ожидаемые результаты научно-исследовательской работы;

– оценка современного состояния решаемой научной задачи;

– основные и исходные данные для разработки темы;

– методы исследований;

– обобщение ожидаемых результатов исследований и планируемые выводы;

_____

_____

3. Участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах, публикации в научных изданиях.

_____

_____

_____

4. Дополнительные виды работы

_____

Дата «_____»_____20__г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____

Визы Директора ДОП, декана

Приложение 3

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

документов, подаваемых для научно-исследовательской стажировки докторанта

(ФИО)

_____

на тему_____

по направлению _____

- заявление докторанта на имя Ректора (с визой научного консультанта, директора ДОП, декана);

- перевод письма-приглашения с копией оригинала;

- представление научного консультанта с визами директора выпускающего департамента и декана;

- подтверждение о брони авиабилетов;

- оформление визы;

- оформление медицинской страховки;

- официальное письмо в посольство;

- план прохождения научной стажировки (по форме);

- отчет о проделанной работе за период обучения в докторантуре (по форме);

- перечень публикаций с оттисками.

_____

(подпись докторанта, дата)

Приложение 4

Отчет о прохождении зарубежной стажировки докторанта

Докторант _____
_____
(имя, фамилия, отчество)
Специальность _____

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, ученое звание, должность, ДОП)

Зарубежный научный консультант _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки *(университет, страна)*_____
_____

Сроки стажировки:

с «_____»_____по «_____»_____20___г.

Количество дней_____

Количество часов_____

Количество кредитов ___

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы, пройденные докторантом, включая практику (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), результаты.

_____

_____

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

– актуальность, практическая значимость проблемы;
– сущность, методика и основные результаты научно-исследовательской работы, проделанной докторантом;
– краткая характеристика и оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;
– основные и исходные данные для разработки темы;
– методы исследований;
– оценка результатов исследований и выводы;
– сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.

_____

_____

_____

3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикации в научных изданиях

_____

_____

_____

4. Дополнительные виды работы

_____

_____

_____

_____

_____

Дата «_____»_____20__г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6