KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА СПОРТА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (*от 20 июля 2022 года* №2)

2.Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (*от 20 апреля 2011 года* №152)

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

ЦЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин, и их углубление через приобретение профессиональных и исследовательских навыков, необходимых для успешного освоения образовательной программы в сфере физической культуры и массового спорта.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS



УЧЕБНАЯ



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ



ПРЕДДИПЛОМНАЯ



ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

ЗАДАЧА	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Проведение инструктажа по организации и прохождению практики для обучающихся	Не позднее чем за 1 месяц до начала практики
Поиск мест прохождения практики обучающимися	Не позднее чем за 1 месяц до начала практики
Оформление документов на практику (направление на практику, план-график прохождения практики, трёхсторонний договор)	Не позднее чем за 3 недели до начала практики
Согласование план-графика прохождения практики руководителем практики от организации	Не менее чем за 1 неделю до начала практики
Выдача документов по практике	До выхода обучающихся на практику

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

НАПРАВЛЕНИЕ

Остается на производстве

_____
(основание)

от ____ _____20___ г.

обучающийся_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения _____ **практики**

_____
(наименование предприятия)

Срок начала практики ____ _____ 20___ г.
Срок завершения практики ____ _____ 20___ г.

Декан _____ _____
М.П. *(подпись)* *(ФИО)*

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения _____ **практики**
(наименование практики)

Прибыл из
_____
подпись руководителя практики
(организации, предприятия, учреждения)

_____ _____ 20___ г.

Печать, подпись

Выбыл в
_____
подпись руководителя практики
(организации, предприятия, учреждения)

____ _____20___ г.

Печать, подпись

Указывается вид практики

Указываются сроки практики согласно академическому календарю и подписывается деканом

Указывается срок прибытия на практики в организацию согласно академическому календарю

Указывается номер приказа на практику

Указывается ФИО обучающегося

Указывается наименование организации

Указывается ФИО обучающегося

Указывается вид практики

Указывается срок выбывания с практики от организации согласно академическому календарю

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

График утверждается деканом от Университета и заверяется **печатью**

Указывается вид практики

Указывается ФИО обучающегося

ТОО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____
_____
(подпись) (ФИО)
_____ 20__ г.
М.П. ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения)
_____
_____
(подпись) (ФИО)
_____ 20__ г.
М.П. ОБРАЗЕЦ

Рабочий план-график
Профессиональной _____ практики

по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
обучающегося_____курса_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Казахский национальный университет спорта
(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Руководитель профессиональной практики _____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____20___г.

График визируется руководителем практики от Университета

График согласовывается руководителем организации и заверяется **печатью**

Указывается наименование образовательной программы

Указываются сроки практики согласно академическому календарю

Примечание - данный документ должен быть согласован с руководителем практики от предприятия **не менее чем за 1 неделю до начала практики**

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Указывается вид практики

Указывается наименование организации, где будет проходить практика

Указывается ФИО руководителя/ директора организации, где будут проходить практику

Указывается ФИО обучающегося и наименование образовательной программы

Указываются сроки и наименование практики согласно академическому календарю

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _

на проведение_____практики

г. Астана «___» _____ **20__г.**

ТОО «Казахский национальный университет спорта», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице – Ректора Куангалиевой Т.К., действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____
(наименование предприятия/организации)

именуемый в дальнейшем «Организация» в лице, _____

_____,
(ФИО, должность)

действующего на основании_____, с другой стороны,

а также _____
(ФИО, наименование ОП, курс)

_____

_____

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Предоставить обучающемуся в срок с _____20__ г. по _____20__ г. место для проведения _____ практики.
1.2. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
1.3. Проводить инструктаж по охране безопасности труда.
1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
1.5. Обеспечить представление квалифицированных специалистов для руководства практикой.
1.6. По окончании практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качествавыполненного им отчета.
1.7 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Университет согласно действующемузаконодательству.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ

2.1. За два месяца до начала практики представить в Организации для согласования программу практики икалендарные графики прохождения практики обучающимся.
2.2. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей
2.3. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины.
2.4. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
2.5. Обеспечить обучающегося дневником прохождения практики.

3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:
3.1.1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики.
3.1.2. Подчиняться действующим в Организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3.1.3. Представить руководителю практики от Университет письменный отчет и дневник практики,подписанный руководителем от Организации о выполнении всех заданий.
3.2. Обучающийся имеет право:
3.2.1. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которыестали известны в процессе совместной деятельности.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время прохождения практики.
5.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

ТОО «Казахский национальный университет спорта» Республика Казахстан 010000 г.Астана, ул.Карауыл, 15 ИИК KZ40601A261000147911 АО «Народный Банк Казахстана»	**Предприятие/организация** Республика Казахстан _____ (наименование предприятия/организации) _____ _____ _____
Ректор _____Т. Куангалиева (подпись) М.П. ОБРАЗЕЦ	**Руководитель предприятия/организации** _____ _____ (подпись) (ФИО) М.П. ОБРАЗЕЦ
Обучающийся_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Должны быть прописаны реквизиты организации

Визируются руководителем Университета, руководителем организации и обучающимся-практикантом и заверяется **печатью**

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Направление - часть, которая возвращается в учебное заведение

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения _____ практики

(наименование практики)

Прибыл из

_____

подпись руководителя практики
(организации, предприятия, учреждения)

_____ _____ 20___ г.

Печать, подпись

Выбыл в

_____

подпись руководителя практики
(организации, предприятия, учреждения)

_____ _____ 20___ г.

Печать, подпись

Указывается ФИО обучающегося

Указывается вид практики

Указывается срок прибытия на практики в организацию согласно академическому календарю и **обязательно** заверяется печатью от организации

Указывается срок выбывания с практики от организации согласно академическому календарю и **обязательно** заверяется печатью от организации

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

ОТЧЕТ
о выполнении программы профессиональной _____практики

Вид практики: _____

База практики: _____

Образовательная программа:_____

Группа: _____

Обучающийся: _____

Руководитель практики от Университета: _____

Руководитель практики от Организации: _____

Астана, 20___ г.

Титульный лист отчета

Основные разделы отчета прописаны в Положении об организации и проведении практики обучающихся в KNUS

Вид практики должен соответствовать программе практики

Наименование базы практики должно соответствовать приказу о направлении обучающихся на практику

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ_____**ПРАКТИКИ**
/наименование практики/

обучающийся _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

_____курса_____департамента

образовательной программы_____

_____

_____

Астана, 20__ г.

Титульный лист дневника-отчета о прохождении профессиональной практики

Вид практики должен соответствовать программе практики

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Отметка о прохожденнн н сдаче правнлтехннкн безопасностн на предпрнятнн

Месяц н чнсло	Содержанне темы по технике безопасностн	Отметкн о сдаче н роспнсь руководнтеля
		

Дневник-отчет по практике
Отметка о прохождении и сдаче правил техники безопасности на предприятии

Должно быть указано следующее:

- **Дата** прохождения инструктажа по технике безопасности.
- **ФИО** лица, проводившего инструктаж.
- **Подпись** ответственного лица от предприятия, подтверждающая сдачу инструктажа.
- **Печать** ставится на подписи ответственного лица от организации, чтобы удостоверить выполнение всех необходимых процедур по технике безопасности.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Выполненная работа обучающегося в период профессиональной практики

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	

Дневник-отчет по практике
Содержание работ практики - выполненная работа обучающегося в период профессиональной практики

Рекомендуется
ежедневное заполнение дневника
Заполнение дневника с интервалом в несколько дней допускается при выполнении однотипных заданий в ходе прохождения практики.

Обязательное наличие
подписи руководителя практики от организации

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Дневник-отчет по практике

Заполняется обучающимся-практикантом

Рекомендуется обучающемуся кратко изложить результаты практики, выполненные задачи, достижения, важные моменты в дневнике-отчете.
Обязательное наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации.

Заполняется руководителем практики от организации

Рекомендуется руководителю практики от организации кратко изложить оценку выполненных обучающимся практических заданий и достигнутых результатов, общую характеристику работы практиканта.
Обязательное наличие подписи руководителя практики от организации и печати организации.

1. **Результаты, защита, дневник-отчет по практике**

Подпись обучающегося _____

_____ _____20 ___г.

_____

(ФИО, подпись руководителя профессиональной практики от организации)

_____ _____20 ___г.

Заключения руководителя профессиональной практики от организации, предприятия, учреждения

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

_____ _____ _____

(подпись) ФИО

_____ ОБРАЗЕЦ _____20____г.

МП

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Дневник-отчет по практике

Оценка практики департаментом

Заключение руководителя профессиональной практики от департамента

_____

(непосредственный руководитель профессиональной практики/ФИО, должность, подпись)

_____ _____20___г.

Заключение комиссии о прохождении практики_____
/наименование практики/

обучающихся *(результаты, защита, дневник-отчет)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____20___г.

Заполняется руководителем практики от Университета

Заполняется комиссией от Университета

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

_____
(ФИО обучающегося)

Характеристика

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

За период практики он выполнил следующие виды работы:

_____
_____
_____
_____

В ходе практики он продемонстрировал следующие умения и навыки:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____
(подпись, ФИО)

МП 

Характеристика на обучающегося-практиканта от руководителя практики от организации

Общие данные — ФИО обучающегося, период и место прохождения практики.

Оценка профессиональных и личных качеств — оценка уровня знаний и навыков, которые практикант продемонстрировал в ходе практики. Качества, проявленные в работе (ответственность, инициативность, умение работать в команде, коммуникабельность и т.д.). Способность к обучению и развитию профессиональных компетенций.

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Обязательное наличие подписи руководителя практики и печать организации.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

Балльно-рейтинговая система оценивания

Буквенная оценка	Числовой эквивалент	Процент	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки знаний, навыков и компетенций для учебной практики
A	4,0	95-100	Отлично	Содержание и оформление отчета об учебной практике полностью соответствует требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практике полные и точные
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	При выполнении основных требований к практике и при наличии незначительных замечаний к содержанию и отчету характеристики студента положительные, при ответе на вопросы комиссии по программе практике студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и обладает солидными знаниями
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетвори-тельно	Небрежное оформление дневника-отчета, отражены все вопросы программы практике, но есть некоторые существенные ошибки, характеристики студента положительные, при ответе на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
C-	1,67	60-64	Не удовлетвори-тельно	Отчет охватывает не все разделы программы практики, студент не дает удовлетворительных ответов на вопросы комиссии
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
FX	0	30-49		
F	0	0-29		

Загрузка отчетных документов по практике в АИС PLATONUS

Последовательность загрузки:

1. Направление
2. Рабочий план-график работы
3. Дневник прохождения практики
4. Трехсторонний договор
5. Характеристика на обучающегося
6. Отчет по практике (должен отражать все виды работ, проделанные во время прохождения профессиональной практики)

Документы практики загружается в формате **PDF**

В соответствии с учебным планом уровень успеваемости обучающегося оценивается в соответствии с таблицей балльно-рейтингового системы оценивания, принятой системой академических кредитов.

CONTACT US

KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF SPORTS

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ

г. Астана, EXPO бизнес-центр, блок B 2.2, кабинет 217/2

8 (700) 957-00-61, 8 (775) 286-13-03

https://knus.edu.kz/ru/student/student-life/internship-and-employment

info@knus.edu.kz

KNUS University